



MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.883; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contact@dgaspc4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;
SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 254 C



29.02.2024



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Serviciul Relații cu Publicul, prin responsabilul desemnat cu atribuții în domeniul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ăceste observații sunt întemeiate pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Evidențierea unor informații prin publicarea acestora pe site-ul instituției la secțiunea "Servicii", precum și pe pagina oficială de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri, date privind acordarea de ajutoare persoanelor/familiilor vulnerabile din punct de vedere financiar, obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap, date privind venitul minim de incluziune destinat familiilor și persoanelor singure aflate în situații de dificultate, date referitoare la serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor adulte.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Configurarea unei noi versiuni a paginii de internet în conformitate cu standardul legal în vigoare de afișare a informațiilor de interes public;

Identificarea unor informații ce suscită interesul societății civile în raport cu activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 4.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
43	19	24	2	41	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - revenirea mamelor la serviciu din concediul de creștere copil; - tineri aflați cu măsură de protecție specială în centre de plasament; - persoane de etnie romă instituționalizate; - informații cu privire la fenomenul abuzurilor din sistemul de protecție socială la nivelul Municipiului București; - situația copiilor aflați în grija statului; - numărul copiilor minori aflați în plasament; - numărul persoanelor înregistrate în evidențe cu certificate de handicap; - copii plecați din centre, dați dispăruți și găsiți ulterior; - măsuri de protecție specială pentru tineri.	37

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
43	0	41	2	0	42	1	0	3	3	0	0	0	37

Altele:

- revenirea mamelor la serviciu din concediul de creștere copil;
- tineri aflați cu măsură de protecție specială în centre de plasament;
- persoane de etnie romă instituționalizate;
- informații cu privire la fenomenul abuzurilor din sistemul de protecție socială la nivelul Municipiului București;
- situația copiilor aflați în grija statului;
- numărul copiilor minori aflați în plasament;
- numărul persoanelor înregistrate în evidențe cu certificate de handicap;
- copii plecați din centre, dați dispăruți și găsiți ulterior;
- măsuri de protecție specială pentru tineri.

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la grupuri de lucru cu responsabilii de implementarea Legii nr. 544/2001 din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, Aparatul de Specialitate al Primarului și instituțiile subordonate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea procesului de comunicare internă cu reprezentanții structurilor de specialitate ale DGASPC Sector 4 pentru dezvoltarea secțiunilor paginii oficiale de internet cu scopul de a facilita accesul cetățenilor la informațiile de interes public.

Șef serviciu,
Andreea Vasile

Elaborat,
Cătălina Vlad
Responsabil cu atribuții în
domeniul Legii nr. 544/2001